노인 재능나눔 활동 위탁관리 협약서

한국노인종합복지관협회(이하 "위탁기관장")는 시립서울노인복지센터(이하 "수행기관장")에게 「노인 재능나눔 활동지원 사업」(이하 "재능나눔 활동")을 위탁 운영함에 있어 "위탁기관장"과 "수행기관장"은 다음과 같이 협약한다.

제1조 (위탁의 내용) 본 협약 상 재능나눔 활동 운영관리 위탁의 내용은 다음과 같다.

제2조 (위탁기간) "위탁기관장"과 "수행기관장"은 별도의 사유가 발생되지 않는 한 위탁운영 기간을 2021년 02월 16일부터 2021년 11월 30일까지로 하고 기간 만료 전에는 "위탁기관장"은 활동을 중단, 변경 및 축소할 수 있다.

제3조 (내용) "수행기관장"은 활동을 수행하고자 하는 기관으로서 다음과 같이 활동을 운영하여야 한다.

① 위탁활동은「노인 재능나눔 활동」으로 한다.

② 참여대상은 만60세 이상(1961년생까지)으로 제한한다.

③ (노인안전예방활동) 월 5회, 10시간 이하로 활동하고, 일 최대 2시간 활동하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 상호협의 하에 조정 할 수 있다.

④ (그 외 활동) 월 3회, 10시간 이하로 활동하고, 일 최대 3시간 활동하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 상호협의 하에 조정 할 수 있다.

⑤ "수행기관장"은 참여자모집, 선발, 관리 등 사업 참여자를 총괄 관리하여야 한다. 활동추진실적 및 집행예산에 대한 운영결과보고서를 활동종료 직후 제출하여야 한다.

⑥ "수행기관장"은 본 활동을 책임지고, 성실하게 수행하여야 한다.

제4조 (사고책임)

① 사고발생 시, 사업 전 단체 가입한 상해보험에서 정하는 조치를 취하며, "수행기관장"은 사고 발생 사유에 대해 즉시 "위탁기관장"에게 보고하여야 한다.

② 이를 행하지 않을 경우, 발생 사고에 대한 모든 책임은 "수행기관장"에 있다.

제5조 (지도 · 감독)

① 활동 운영을 지도 감독하기 위하여 "위탁기관장"이 서류 등의 제시를 요구하면 "수행기관장"은 이에 응하여야 한다.

② "위탁기관장"은 수시로 활동 운영 및 회계에 대한 지도 감독을 할 수 있다.

제6조 (해약)

① "위탁기관장"은 "수행기관장"이 본 약정사항을 위반하거나 특히 "위탁기관장"이 필요하다고 인정할 때에는 위탁기간 중이라도 위탁을 해약할 수 있다.

② "수행기관장"이 해약을 요구할 시에는 늦어도 1개월 전에 "위탁기관장"의 동의를 받아야 하며 종료일까지 운영 · 관리하여야 한다.

③ "위탁기관장"은 "수행기관장"이 보조금을 부정한 방법으로 집행한 경우에는 보조금의 회수 및 당해연도 협약체결을 해지하며, 익년도 활동참여를 제한할 수 있다.

제7조 (해석) 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 '노인 재능나눔 활동 운영안내'에 따르며, 이에 다툼이 있는 경우 "위탁기관장"과 "수행기관장"이 협의하여야 하고, 협의가 되지 않을 때에는 "위탁기관장"의 결정에 따른다.

제8조 (협약의 효력) 본 협약서의 효력은 활동개시일로부터 발효된다.

제9조 (협약서의 작성) 본 협약을 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성, "위탁기관장"과 "수행기관장"이 서명 날인하고 각1부씩 보관한다.

2021년 02월 16일

"위탁기관" 위탁기관장 한국노인종합복지관협회 박노숙 (인)

"수행기관" 수행기관장 시립서울노인복지센터 김경미 (인)

개인정보 처리 위탁계약서

"한국노인종합복지관협회"(이하 "위탁자"라 한다)과 "시립서울노인복지센터"(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (행정안전부 고시 제2017-1호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 노인 재능나눔 활동 지원사업 운영을 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 참여자 모집 및 선발관리
2. 참여자 자격변동
3. 부적격·부정수급 관리
4. 참여자 교육
5. 활동비 지급

제4조 (위탁의 기간) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 재능나눔 활동 지원사업 운영 목적을 가지고 정해진 기간 내에 개인정보 처리 업무를 수행한다. 개인정보 처리 위탁 기간은 최소한의 범위로 한다.

1. 위탁기간 : 2021. 02. 16. ~ 2021. 11. 30. 까지

제5조(재위탁 제한)

①"수탁자"는 사전승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "수탁자"는 해당 사실을 계약체결 7일 이전에 "위탁자"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조(개인정보의 처리제한)

① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2019-47호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁기관장"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조(수탁자에 대한 관리·감독 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "수탁자"은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수행기관장"은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.[1)]

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "수탁자"는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

제11조(손해배상)

① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"은 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

---

1) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정자치부 고시 제2017-1호) 및 「개인정보보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2021. 02. 16.

위탁자

주 소 : 서울시 영등포구 국회대로 76가길14, 2층

기관명 : 한국노인종합복지관협회

대표자 : 박 노 숙 (인)

수탁자

주 소 : 서울시 종로구 삼일대로467(경운동)

기관명 : 시립서울노인복지센터

대표자 : 김 경 미 (인)